



ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРИ ДЛЯ ІГРОВОГО МАЙДАНЧИКА *Пітер*

Задля нашої спільної безпеки ми підготували правила та інструкції, які діють в Ігровій кімнаті *Петра*.

Будь ласка, поважайте його положення та дотримуйтесь усіх інструкцій і рекомендацій персоналу.

1. Суб'єктом господарювання, що управляє об'єктом Sala Zabaw Piotrus у Вроцлаві на вул. Слубицька, 18 в торговому центрі TGG, є Centrum Zabaw з юридичною адресою у Вроцлаві на вул. Слубицька, 18, NIP 9291775212.
2. Усі повнолітні особи, які користуються Ігroteкою *Петра* у Вроцлаві на вул. Слубицькій, 18, зобов'язані ознайомитися з Правилами та положеннями Ігroteки *Петра*, а також з усіма інструкціями щодо користування окремими атракціонами/обладнанням, які розміщені на веб-сайті www.salazabaw.com.pl та вивішені при вході та в приміщенні закладу. Інформація про обробку даних наших клієнтів також розміщена на нашому веб-сайті.
3. Для того, щоб користуватися всіма атракціонами Ігрової кімнати ім. *Пьотруся* у Вроцлаві, необхідно ознайомитися з Правилами та Регламентом Ігрової кімнати та інструкціями щодо користування окремими атракціонами/обладнанням у закладі.
4. Придбання вхідного квитка є підтвердженням того, що ви ознайомилися та приймаєте положення Правил та Регламенту ігрової кімнати "*Пьотрус*", а також інструкцій з використання окремих атракціонів/обладнання в закладі.
5. Дорослі вихователі зобов'язані надати своїм підопічним всю інформацію, необхідну для правильного та безпечного використання всіх атракціонів/обладнання в Ігровій кімнаті *Петра*.
6. Вхід до Ігрової кімнати *Петра* здійснюється за умови придбання вхідного квитка згідно з чинним прейскурантом, який можна знайти на рецепції та на сайті www.salazabaw.com.pl.
7. При виході з ігрової зали дорослі вихователі повинні пред'явити свій вхідний квиток для підтвердження придбаного ігрового часу.
8. При купівлі вхідного квитка (1 година; 2 години) дорослий, який доглядає за дитиною, приймає рішення про запланований час гри дитини. Неможливо доплатити за вхідний квиток, придбаний для продовження часу гри, щоб продовжити час гри. Якщо вартість вхідного квитка перевищує час гри або квиток відсутній, клієнт повинен придбати новий вхідний квиток і використати час гри, що залишився.
9. Дорослі - батьки та законні опікуни - не платять за вхід, тоді як усі діти, які гуляють самостійно, та молодь до 18 років зобов'язані придбати вхідний квиток.
10. Перед входом в ігрову кімнату, при купівлі вхідного квитка, дорослі вихователі повинні залишити будь-яку частину одягу своєї дитини (куртку, шапку, взуття тощо) в гардеробі.
11. Під час гри та перебування в ігровій кімнаті дитина перебуває під пильним наглядом одного з батьків або законного опікуна.
12. При купівлі квитка без обмеження часу з понеділка по п'ятницю протягом навчального року та під час канікул (протягом тижня) ви можете повторно увійти з квитком, придбаним у той самий день.
13. Під час користування атракціоном/обладнанням усі користувачі повинні суворо дотримуватися інструкції з експлуатації атракціону/обладнання, а також вказівок і рекомендацій персоналу.
14. Жодна дитина, яка грається в ігровій кімнаті *Петра*, не може своєю поведінкою загрожувати безпеці інших дітей. Про це повинні подбати її батьки або опікуни.

15. Малюки, які ще не вміють ходити, граються в ігровій кімнаті *Петра* безкоштовно, завжди у супроводі батьків або вихователів.
16. Опікуном дитини повинен бути повнолітній, а це означає, що дитина не може бути залишена під опікою неповнолітнього брата чи сестри. Працівники Ігрової кімнати *Петра* мають право перевірити це, попросивши пред'явити документ, що посвідчує особу.
17. Якщо дитина залишається без нагляду, а вихователі залишають приміщення, відповідні служби будуть проінформовані.

18. Підписана заява батьків/опікунів дозволяє залишити дитину старше 4 років на власний страх і ризик.
19. Діти та дорослі грають без взуття, але не босоніж - зміна шкарпеток, чистих/нових, є обов'язковою. Дорослі, які залишаються у взутті, повинні вдягати безкоштовні бахіли на взуття.
20. Останній вхід до ігрової кімнати може відбутися не пізніше, ніж за годину до закриття закладу.
21. Усі особи, які користуються послугами Ігрової кімнати, зобов'язані відзвітувати за них і покинути приміщення не пізніше, ніж через 15 хвилин після закриття.
22. Перед тим, як увійти до ігрової кімнати, вийміть жувальну гумку з рота і викиньте її у смітник.
23. Супроводжуючі повинні зняти з дітей окуляри, годинники, ланцюжки та будь-які гострі або небезпечні предмети.
24. Послугами Ігрової кімнати *Петра* можуть користуватися лише здорові діти та їхні вихователі.
25. Дорослі повинні дезінфікувати руки перед входом в ігрову кімнату, а діти повинні мити руки з милом до і після гри.
26. Під час чхання/кашлю бажано прикривати рот (хустинкою або передпліччям).
27. Дитині забороняється приносити в ігрову кімнату власні іграшки або інші предмети, принесені з дому.
28. В Ігрову кімнату *Петра* заборонено приносити та вживати їжу, не придбану на території Ігрової кімнати.
Peter's, особливо такі страви, як обіди, піца та фаст-фуд.
29. Ми не надаємо кваліфікованих послуг офіціантів. Продукти, придбані в барі ігрового залу, доставляються за бажанням і під відповідальність замовника.
30. У разі виникнення непередбачуваної ситуації батьки або законні представники дитини зобов'язуються негайно прибрати будь-які виділення дитини (сеча, фекалії, блювота), а персонал Ігрової кімнати надасть для цього всі необхідні приналежності. У разі відмови, на законного представника дитини будуть покладені витрати на забезпечення та професійне усунення наслідків та когось забруднення. З метою отримання його/її персональних даних персонал Ігротеки залишає за собою право звернутися до відповідних правоохоронних органів.
31. Рекомендується залишати дитячі коляски в спеціально відведеному місці біля гардеробу. У виняткових випадках, за погодженням з персоналом та після миття (дезінфекції) поверхонь коліс, можна занести коляску в ігрову кімнату, за умови, що вона буде одразу ж розміщена в затишному місці.
32. Зверніть увагу, що ми не несемо відповідальності за речі, залишені в кишенях верхнього одягу, який ми зберігаємо в гардеробі.
33. Батьки, законні опікуни дитини, купуючи вхідний квиток до Ігротеки *Петра*, дають згоду на публікацію їхніх зображень у рекламних та маркетингових матеріалах Ігротеки *Петра*, у значенні фото- або відеозйомки заходу, таким чином дозволяючи можливість, що у зв'язку з характером діяльності, яку проводить Ігрова кімната "Забава *Петра*", їхнє зображення або зображення їхніх дітей може з'явитися на фотографіях або відео, розміщених у соціальних мережах Ігрової кімнати "Забава *Петра*", які можуть бути опубліковані Ігровим центром з місцезнаходженням у Вроцлаві на вул. Слубицького, 18, тобто "Centrum Zabaw 35 Ігровий центр 34". Ігрова кімната *Пьотруса*, що знаходиться у Вроцлаві на вул. Слубицькій, 18.
34. В ігровій кімнаті *Петра* суворо заборонено куріння та вживання алкоголю, а також приведення тварин.
35. Заборонено приносити на територію алкоголь, зброю та інші небезпечні предмети.
36. Особи, які своєю агресивною поведінкою принижують особисту гідність інших осіб: порушують громадський порядок, не дотримуються положень цих Правил та інших інструкцій щодо користування атракціонами/обладнанням: не реагують на зауваження та рекомендації працівників Парку розваг, будуть виведені з території сповіщеними службами безпеки. Персонал Ігрового залу "*Пьотрус*" може відмовити у вході особам, які своєю поведінкою вказують на те, що вони вживали алкоголь, або особам, поведінка яких може становити загрозу для інших осіб, які перебувають на території Парку розваг.
37. Для того, щоб забезпечити безпеку всіх наших клієнтів і персоналу ігрової кімнати, в приміщенні

встановлено систему відеоспостереження.

38. Будь-які дані, отримані від наших клієнтів, обробляються відповідно до Положення про захист персональних даних (RODO) від 25 травня 2018 року, з додатковою інформацією на сайті salazabaw.com.co.uk.

39. Усі особи, які перебувають у приміщенні, зобов'язані негайно підкорятися будь-яким оголошенням, зокрема оголошенням про евакуацію.
40. Батьки або законні опікуни зобов'язані негайно (поки дитина перебуває в Ігровій кімнаті) повідомити персонал про будь-який інцидент (нешасний випадок, падіння, перекидання, наїзд іншої дитини тощо), який спричинив шкоду тілу чи майну дитини або іншу шкоду, що може бути підставою для пред'явлення претензій до Ігрового центру - Ігрової кімнати *Петра*, персоналу Ігрової кімнати, а також третім особам. Претензії, висунуті після виходу з Ігрової кімнати *Петра*, можуть вважатися такими, що стосуються інцидентів, які не відбулися в приміщенні Ігрової кімнати *Петра*.
41. Будь-які скарги щодо наданих послуг можуть бути подані клієнтами на рецепції ігрової кімнати керівнику зміни, який надасть інформацію про те, як подати скаргу та як вона буде розглянута. Підставою для подання скарги клієнтом є підтвердження оплати замовленої послуги.

Правила та положення щодо організації днів народження

1. Правила святкування дня народження визначають права та обов'язки організатора та учасників вечірки, яка відбувається в Ігровій кімнаті *Петра*.
2. Оплата завдатку (банківським переказом, картою, готівкою) рівнозначна прийняттю Умов та положень Організаторів Дня Народження і є невід'ємною частиною укладеного договору на проведення Дня Народження.
3. Організатором дня народження є особа, яка забронювала таку послугу в Ігровій кімнаті *Пьотруша і від* свого імені запрошує гостей на день народження, тобто дітей та їхніх батьків/законних опікунів, кількість яких не повинна перевищувати кількість дітей, присутніх на святі.
4. Організатор бере на себе всю відповідальність за гостей, яких він запрошує до Ігрової кімнати *Петра*.
5. Тривалість святкування дня народження - 2 години. Організатор вечірки повинен прибути на рецепцію святкової зали за 15 хвилин до початку вечірки. Запрошені гості іменинника можуть заходити не раніше, ніж за 5 хвилин до початку вечірки.
6. Діти, які відвідують вечірку без присутності батьків/законних опікунів, залишаються під наглядом організатора вечірки.
7. Організатор надає батькам/законним опікунам, які залишають дитину на дні народження, інформацію із зазначенням номера телефону самоорганізатора та часу закінчення вечірки.
8. Купівля квитка на день народження дає право користуватися всіма атракціонами ігрової кімнати, окрім автоматів з монетами.
9. Організатор дня народження зобов'язаний залишатися в ігровій кімнаті протягом усього часу проведення вечірки, поки останній учасник вечірки не покине приміщення, або забезпечити, щоб він залишався під наглядом батьків/законних опікунів.
10. Після попереднього бронювання (телефоном/електронною поштою) необхідно підписати договір та сплатити передоплату не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення заходу. Попереднє бронювання, зроблене менш ніж за 14 днів, втрачає чинність через 3 дні, якщо договір не буде підписано і завдаток не буде сплачено.
11. У святковий період діють ціни вихідного дня.
12. Після підписання договору необхідно внести заставу в розмірі 200,00 злотих на рецепції ігрової кімнати або банківським переказом на рахунок Ігрового центру, 53-615 Вроцлав, вул. Слубіцька 18, номер рахунку Bank Millennium 0911602202000000464734335. У назві переказу просимо вказати час і дату проведення заходу, а також ім'я дитини, її вік та надіслати підтвердження переказу на наступну електронну адресу: salazabawpiotrus@interia.pl.
13. Оплата депозиту на місці або банківським переказом з надісланим підтвердженням є гарантією бронювання. Повна вартість послуги не повинна бути сплачена до початку прийому. Решта суми, що залишилася, сплачується в день прийому.
14. Придбання індивідуального вхідного квитка не дає права на організацію святкування дня народження/організованого заходу. Спроба організувати таку вечірку без підписаної попередньої угоди призведе до того, що персонал Ігрової кімнати стягне додаткову плату згідно з чинним прейскурантом на святкування дня народження та, за необхідності, викличе відповідні служби безпеки.
15. У разі скасування дати святкування депозит не повертається.
16. Кількість учасників прийому, менша за мінімальну, не призводить до зменшення мінімальної плати за прийом.
17. Організатор оплачує фактичну кількість учасників прийому, але не менше мінімальної кількості

учасників.

18. Організатор свята може скористатися додатковими платними послугами: додаткові атракціони, помічник іменинника, аніматор, які він бронює шляхом підписання договору. Після підписання договору або дистанційного бронювання (переказу депозиту) це також можливо, але без гарантії виконання замовлення. Будь ласка

потім надішліть текстове повідомлення (на номер 732 470 933): додаткові атракціони - не пізніше, ніж за 2 дні до дня народження до 18:00, аніматор та асистент іменинника - не пізніше, ніж за 10 днів до дати. Скасування можна зробити за день до дня народження до 18:00. У разі **скасування** в день святкування від:

1) за додаткові атракціони стягується 50 злотих;

2) аніматор або асистент іменинника оплачується в розмірі **50% від вартості послуги.**

*Організатор залишає за собою право не надавати послуги додаткових атракціонів / аніматора / помічника іменинника з випадкових - непередбачуваних причин, наприклад, через хворобу співробітника.

19. Вечірка може бути проведена максимум для **двох іменинників на місці для святкування дня народження в кінці ігрової кімнати**. Для святкування дня народження двох іменинників мінімальна кількість дітей - 14. Поруч із зоною для святкування дня народження можуть стояти максимум два тематичні стільці для святкування.
- 20. Акція *Jubilat Gratis* поширюється на дні народження з одним ювеліром.**
21. Якщо прибуде більше гостей, ніж заявлено, організатор доплачує за кожну додаткову особу відповідно до чинного прейскуранту цін на квитки на день народження.
22. Про будь-які зміни щодо кількості запрошених гостей, додаткових опцій необхідно повідомити за день до вечірки не пізніше 18:00 за телефоном 71 792 71 01.
23. Дні народження проводяться у спеціально відведених місцях в ігровій кімнаті.
24. Перенесення дати прийому без втрати застави можливе двічі за три дні до початково узгодженої дати.
25. Організатор вечірки зобов'язується повідомити співробітника Рецепції про будь-які особливі вимоги, такі як психомоторні порушення, алергія або інші протипоказання щодо дітей, які відвідують вечірку. Повідомлення такої інформації повинно відбутися не пізніше, ніж за 3 дні до дати прийому.
26. Можливе продовження свята без гарантованого місця ще на одну годину для мінімальної кількості дітей за поточною ціною. Умови продовження свята на дві години з гарантованим місцем: 1) Вартість згідно з прейскурантом дня народження; 2) Застава в подвійному розмірі від мінімальної кількості дітей; 3) У разі перенесення дня народження, вечірка на наступні дати буде проводитись у стандартний час (2 год).
27. У випадку, якщо виконання договору є неможливим з причин, що не залежать від будь-якої зі сторін, за які жодна зі сторін не несе відповідальності, застава повертається шляхом переказу на банківський рахунок, вказаний клієнтом. Кошти будуть перераховані протягом 60 днів з моменту письмового повідомлення клієнта про розірвання договору. Клієнт має можливість перенести день народження на іншу дату або отримати ваучер на надання послуг на іншу дату.
28. Організатор може принести свій власний торт (куплений або домашній) і фрукти. З міркувань санітарної безпеки, Організатор Дня Народження несе повну відповідальність за торт, який він приносить і готує.
29. Приносити гарячі напої заборонено. Гарячі напої можна замовити тільки в барі ігрової кімнати.
30. Ми не надаємо кваліфікованих послуг офіціантів. Продукти, придбані в барі ігрової кімнати, ми доставляємо під відповідальність замовника.
31. Вечірка триває не пізніше, ніж півгодини до закриття ігрової кімнати.
32. Одразу після закінчення дня народження Організатор зобов'язаний упакувати все належне йому майно. Напої відразу після закінчення вечірки утилізуються, якщо Організатор не виявить бажання їх упакувати та вивезти.
33. Відразу після закінчення дня народження організатор зобов'язаний повернути всі аксесуари, надані в рамках вечірки, тобто миски, формочки для тортів.
34. *Peter's Playroom* не несе відповідальності за речі, залишені в приміщенні без нагляду.
35. Всі учасники вечірки зобов'язані дотримуватися Правил та положень Ігрової кімнати *Petra* та Інструкцій з користування окремими атракціонами/обладнанням.
36. Будь-які скарги необхідно подавати на рецепції ігрової кімнати в день святкування дня народження. Скарги, подані пізніше, до уваги не беруться. Підставою для звітування є підтвердження оплати за цю послугу та заповнення звіту про скаргу. Відповідь на рекамацію буде надана протягом 14 днів з моменту її подання.
37. Адміністратором персональних даних, наданих клієнтами та гостями *Sala Zabawuś Piotruś* у Вроцлаві на вул. Слубицька 18 в торговому центрі TGG, є Ігровий центр з місцезнаходженням у Вроцлаві на вул. Слубицька 18, NIP 9291775212.
38. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Регламенту Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2016/697 від 27.04.2016 про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і про вільний рух таких даних та про скасування Директиви 95/46/ЄС (RODO) (Офіційний вісник ЄС № 119), а також Закону "Про захист персональних даних" від 10.05.2018, який набуває чинності з

25.05.2018.

39. Спосіб обробки персональних даних, розпорядником яких є Ігровий центр, а також права та вимоги осіб, чії дані обробляються, описані в Інформаційному положенні RODO, розміщеному на веб-сайті www.salazabaw.com.pl.
40. Я добровільно погоджуюся отримувати комерційну інформацію від Sala Zabaw Piotruś у Вроцлаві, вул. Слубицька 18, у розумінні Закону про надання електронних послуг; для цього я надаю свої контактні дані. Якщо ви не згодні на обробку описаних персональних даних, будь ласка, надішліть відгук "Я не згоден на отримання комерційної інформації від Sali Zabaw Piotruś". Я поінформований про своє право відкликати свою згоду в будь-який час.

Правила для організованих груп

1. Ігрова кімната *Петра* обслуговує шкільні групи, дошкільні групи та інші організовані групи дітей віком до 12 років, чисельністю не менше 15 осіб.
2. Прийом організованої групи відбувається на основі попереднього бронювання із зазначенням конкретних умов:
 - дату та час прибуття;
 - назву та адресу закладу;
 - контактні дані наставника/заявника (і м'я, номер телефону та e-mail),
 - кількість дітей та вік.
3. Групи обслуговуються з понеділка по п'ятницю з 8.00 до 15.00 в узгодженому місці. часовий проміжок.
4. При бронюванні вранці поза робочим часом Ігрової кімнати необхідно внести заставу в розмірі 100 злотих на рецепції Ігрової кімнати або банківським переказом на рахунок Ігрової кімнати, 53-615 Вроцлав, вул. Слубицька 18, номер рахунку Bank Millennium 09116022020000000464734335. У назві переказу просимо вказати час і дату, а також назву закладу, підтвердження переказу на електронну адресу: salazabawpiotrus@interia.pl.
5. Перед початком перебування в Ігровій кімнаті *Петра* вихователі повинні вказати кількість дітей та сплатити вхідну плату згідно з актуальним прейскурантом на сайті www.salazabaw.com.pl.
6. Якщо група прибуває з меншою кількістю дітей, ніж мінімальна, плата стягується за мінімальну кількість дітей, тобто за 15 осіб.
7. За перебування дітей в ігровій кімнаті стягується плата відповідно до зареєстрованої кількості дітей на день заїзду.
8. З метою догляду за дітьми вихователі та доглядальниці можуть заходити в ігрову кімнату безкоштовно.
9. В рамках групового входу діти користуються всіма атракціонами, тобто ігровою структурою, гарматами, що стріляють, надувним замком. Перебування групи в ігровій кімнаті триває загалом 2 години.
10. Співробітник ігрової кімнати представляє групу і розповідає про правила безпечного користування всіма атракціонами.
11. Одночасно на майданчику можуть перебувати кілька груп (120 осіб).
12. Допускається запізнення групи до 15 хвилин; перевищення цього часу призведе до початку часу перебування групи в ігровій кімнаті.
13. Діти заходять до ігрової кімнати в шкарпетках. Усі дорослі повинні вдягати бахіли або знімати взуття і залишати його в гардеробі. Якщо дитина не має шкарпеток, вона може придбати їх на рецепції ігрової кімнати.
14. Під час гри діти не повинні носити прикраси, шийні сумки або будь-які гострі чи небезпечні предмети.
15. Ігрова кімната *Петра* не несе відповідальності за загублені речі.
16. Всі учасники групи зобов'язані дотримуватися Правил та положень Ігрової кімнати *Петра*.

Наступні Інструкції доповнюють Правила користування Ігровою кімнатою *Петра*. Кожен користувач зобов'язаний дотримуватися як положень, що містяться в Правилах, так і в Інструкціях, наведених нижче.

Діти від 2 до 12 років - завжди у супроводі одного з батьків або законного опікуна

Інструкція з використання ігрової конструкції Від 2 років до 18 років.

1. Забороняється наступати на ігрову конструкцію у взутті.
2. Забороняється заходити на ігрову конструкцію з жувальною гумкою або будь-якою іншою речовиною в роті.
3. Вхід і вихід на ігрову конструкцію дозволяється тільки у спеціально відведених місцях.
4. Для всіх, хто користується ігровою конструкцією, рекомендується повсякденний спортивний одяг, що закриває всі частини тіла.
5. Перелазити через тонкі захисні сітки заборонено.
6. Забороняється йти "проти течії" гірки, ковзати в парах або в групі, ковзати з предметами, робити ковзання на животі або з опущеною головою.
7. Перебування в готелі дозволяється тільки в сидячому положенні, з руками вздовж тулуба.
8. Заборонено підніматися на зовнішню сторону гірки.
9. Забороняється стояти/стояти, розташовуватися перед гіркою та перекривати вихід з гірки предметами.
10. Заборонено кидатися пластиковими кульками.
11. Заборони забороняється приносити на будівництво ігрові споруди предмети, машинки, велосипеди, пластикові м'ячі та інші іграшки.
12. Забороняється приносити на ігрову конструкцію напої або інші харчові продукти.
13. Пересуваючись по ігровій конструкції, слід бути обережним. Забороняється штовхатися, штовхатися або створювати ситуації, що загрожують безпеці інших людей, які користуються ігровою конструкцією.

Інструкція з використання надувного замку "Мавпа"

1. Надувний замок підходить для дітей віком від чотирьох до 12 років.
2. Максимум. Кількість дітей, які отримують допомогу - 10.
3. Заборонено підніматися на бічні стіни надувного замку.
4. Заборонено заходити в надувний замок з жувальною гумкою або будь-якою іншою речовиною в роті.
5. Бажано носити спортивний одяг без гострих або вільних деталей, які можуть поставити під **з а г р о з у** безпеку дитини під час стрибків.
6. Сигнал свистка зобов'язує всіх користувачів надувного батута негайно і повністю припинити свою діяльність на надувному батуті.
7. Більш складні трюки, особливо сальто (перевороти в повітрі), заборонені.
8. Заборонено штовхатися, битися або заважати іншим під час використання надувного замку.
9. При виході з надувного замку рекомендується дотримуватися особливої обережності, щоб не допустити зіткнення з іншими користувачами.
10. Заборонено приносити на надувний замок іграшки, м'ячі тощо.
11. При використанні надувного замку важливо дотримуватися рекомендованого вікового діапазону.

Інформаційне застереження RODO

Адміністратором персональних даних, наданих Клієнтами та Гостями Ігрової кімнати Пьотруса у Вроцлаві, вул. Слубіцька 18, є Ігровий центр з місцезнаходженням у Вроцлаві, вул. Слубіцька 18, 53-615, NIP 9291775212.

Ми повністю поважаємо та захищаємо ваші персональні дані та конфіденційність, дотримуючись законів, які регулюють захист персональних даних, зокрема тих, що перелічені в Регламенті (ЄС) 2016/697 Європейського Парламенту та Ради від 27.04.2016 про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і про вільне переміщення таких даних та про скасування Директиви 95/46/ЄС (RODO), а також у Законі про захист даних від 10.05.2018.

Мета обробки персональних даних

Ми обробляємо довірені нам персональні дані лише з метою надання послуг, що надаються Ігровою кімнатою Piotruś. Клієнт надає їх нам добровільно, одночасно даючи згоду на їх обробку, оскільки ці дані необхідні для підготовки та виконання замовленої Клієнтом послуги. Зібрані персональні дані використовуються для:

1. укладення, виконання, розірвання договорів або інші юридичні дії, пов'язані з взаємною домовленістю;
2. здійснювати діяльність на основі поінформованої та вільно наданої згоди;
3. виконувати юридичні зобов'язання, покладені на Контролера персональних даних, наприклад: виставляти та зберігати рахунки-фактури та бухгалтерські документи, розглядати скарги;
4. встановлення, розслідування або захист від претензій, що є реалізацією законного інтересу Адміністратора;
5. створювати аналізи, копії, статистику для внутрішніх потреб Адміністратора;
6. для здійснення інших цілей, пов'язаних з веденням бізнесу, пред'явлення комерційних претензій та задоволення законних потреб Адміністратора, включаючи продажі та прямий маркетинг.

Тип оброблюваних персональних даних

Персональні дані - ім'я, прізвище, електронна пошта, номер телефону та адресні дані - будуть оброблятися, оскільки в о н и необхідні для вищезазначених цілей, і ви добровільно погоджуєтесь надати ці дані.

Ми отримуємо надані вами персональні дані з метою підготовки пропозиції або інформації, підписання договору, виставлення рахунку-фактури з ПДВ за продані послуги, роблячи це щоразу на ваш запит.

Водночас саме ви маєте право надати згоду на обробку персональних даних вашої дитини, яка не досягла 16-річного віку.

Добровільне надання персональних даних

Надання ваших персональних даних є цілком добровільним, проте в певних ситуаціях це може бути необхідним, наприклад, для досягнення важливої мети, пов'язаної з наданням послуги, наприклад, для виконання будь-яких юридичних зобов'язань, покладених на нашу компанію, наприклад, у випадку, якщо дитина залишилася без нагляду в ігровій кімнаті.

Передача персональних даних іншим суб'єктам

1. Персональні дані не будуть передані третім особам, за винятком випадків, передбачених польським або європейським законодавством для надання державних послуг у разі можливої перевірки. Зокрема, дані не будуть передані за межі Європейської економічної зони (ЄЕЗ).
2. Одержувачами ваших персональних даних будуть лише установи, уповноважені законом, або особи, уповноважені нами - співробітники Ігroteки Петра, які повинні мати доступ до даних для виконання своїх обов'язків.

Строк зберігання персональних даних

Ваші персональні дані зберігатимуться максимум 5 років, починаючи з початку року, наступного за роком, в якому ви надали згоду на їх надання та обробку.

Права клієнтів в ігровій кімнаті Piotruś

1. Ви маєте право на доступ, виправлення, видалення, обмеження обробки, заперечення проти обробки та перенесення довірених нам персональних даних. Щоб скористатися цими правами, будь ласка, зв'яжіться з нами за адресою: salazabawpiotrus@interia.pl
2. Беручи до уваги ваше заперечення проти обробки ваших персональних даних, ми зобов'язуємося обробляти ваші персональні дані лише за дуже вагомих та законних обставин, що переважають ваші інтереси, права та свободи.
3. Ви маєте право подати скаргу, якщо вважаєте, що обробка ваших персональних даних порушила національне та/або європейське законодавство про захист даних. Ви можете подати скаргу до наглядового органу, яким є Голова Управління з питань захисту персональних даних, вул. Ставки, 2, 00-193 Варшава.
4. Будь ласка, надсилайте всю кореспонденцію, що стосується Ваших персональних даних, на наступні контактні дані: Sala Zabaw Piotruś, ul. Słubicka 18, 53-615 Wrocław; тел. 71 453 70 88, e-mail: salazabawpiotrus@interia.pl